

BỘ Y TẾ
CỤC QUẢN LÝ DƯỢC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10075/QLD-VP

Hà Nội, ngày 07 tháng 7 năm 2020

V/v báo cáo thành tích đề nghị
khen thưởng về thành tích xuất sắc
trong công tác phòng, chống dịch
Covid-19

Kính gửi:

Căn cứ hướng dẫn số 874/HD-BYT ngày 10/6/2020 của Bộ Y tế về việc sơ kết Phong trào thi đua “Ngành y tế chung tay phòng, chống dịch COVID-19”, Hội đồng Lương, Thi đua khen thưởng của Cục Quản lý Dược đã thống nhất đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân trong lĩnh vực dược có có thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Để hoàn thiện các thủ tục có liên quan theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Cục Quản lý Dược đề nghị tập thể, cá nhân có tên trong danh sách đề nghị khen thưởng khẩn trương hoàn thiện báo cáo thành tích theo quy định tại Mẫu số 06, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ (*Danh sách đề nghị khen thưởng và Mẫu số 06 gửi kèm công văn này*).

Báo cáo thành tích đề nghị gửi về Cục Quản lý Dược (Văn phòng Cục - Thường trực HĐTK khen thưởng Cục) **trước ngày 15/7/2020**.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Theo danh sách;
- Lưu: VT, VP (TCCB).

CỤC TRƯỞNG

[Handwritten signature]
Vũ Tuấn Cường

Danh sách đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trong lĩnh vực dược (ngoài Cục) có thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống dịch Covid-19

(Kèm theo công văn số: 10075 /QLD-VP ngày 07 tháng 7 năm 2020)

TT	Tập thể/Cá nhân ngoài Cục	Chức vụ/Đơn vị	Hình thức đề nghị khen thưởng
I	Tập thể		
1	Khoa dược bệnh viện Nhi TW		Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế
2	Khoa dược Bệnh viện Nhiệt đới TW		Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế
3	Khoa dược Bệnh viện nhiệt đới TP.Hồ Chí Minh		Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế
4	Khoa Dược Bệnh viện Chợ Rẫy		Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế
5	Công ty cổ phần Dược - TBYT Hà Nội		Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế
6	Công ty Cổ phần Hóa - Dược phẩm Mekophar		Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế
7	Công ty Cổ phần Dược phẩm An Thiên		Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế
8	Công ty Cổ phần Dược phẩm Đạt Vi Phú		Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế
9	Công ty TNHH Zuellig Pharma Việt Nam		Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế
10	Công ty TNHH Fresenius Kabi Việt Nam		Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế
II	Cá nhân		
1	Trưởng khoa dược	Bệnh viện Nhiệt đới TW	Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế
2	Trưởng khoa dược	Bệnh viện Nhiệt đới Tp. HCM	Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế
3	Trưởng khoa dược	Bệnh viện Chợ Rẫy	Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...(1)....., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế về thành tích xuất sắc theo chuyên đề, theo đợt thi đua...(3)....

Tên đơn vị hoặc cá nhân đề nghị khen thưởng:

(Ghi đầy đủ bằng chữ in hoa, không viết tắt)

I- SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

- Đối với đơn vị ghi sơ lược quá trình thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức, viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân ghi rõ: họ và tên, giới tính, ngày tháng năm sinh; quê quán; nơi thường trú; trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; chức vụ, đơn vị công tác...

II- THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả...đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua theo đợt, theo chuyên đề; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...(4)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP XÁC NHẬN (6)
(Ký, đóng dấu (nếu có), ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (5)
(Ký, đóng dấu (nếu có), ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Chỉ áp dụng đối với tập thể đề nghị khen thưởng;
 - (2) Địa danh;
 - (3) Tên chuyên đề phát động;
 - (4) Đối với những đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, trong báo cáo thành tích của tập thể hoặc cá nhân là Thủ trưởng đơn vị phải kê khai rõ các nội dung về số tiền thuế và các khoản thu khác thực tế đã nộp trong năm so với đăng ký; tỷ lệ % về số nộp ngân sách nhà nước so với năm trước; cam kết đã nộp đủ, đúng các loại thuế, các khoản thu khác theo quy định của pháp luật, nộp đúng thời hạn và gửi kèm bản photo các chứng từ đã nộp cơ quan thuế để đối chiếu;
 - (5) Đối với cá nhân: ký, ghi rõ họ, tên và Thủ trưởng đơn vị nhận xét, xác nhận, ký, đóng dấu;
 - (6) - Đối với tập thể là các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ là nhận xét, xác nhận của Thủ trưởng đơn vị
- Đối với tập thể nhỏ thuộc các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ là nhận xét, xác nhận của Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ;
 - Đối với cá nhân là Phó thủ trưởng đơn vị và công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ là nhận xét, xác nhận của Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ;
 - Đối với cá nhân là Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ là nhận xét, xác nhận của Phó thủ trưởng đơn vị.